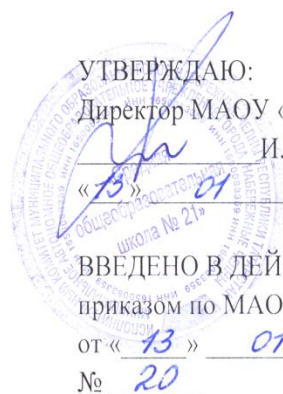


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «13» 01 2020 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ №21»  
И.А.Хабибуллин  
«13» 01 2020 г.  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по МАОУ «СОШ №21»  
от «13» 01 2020 г.  
№ 20



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете школы**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №21»**

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета Школы**

- 2.1. Участие в разработке плана развития школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школы.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета Школы**

3.1. Совет Школы:

- разрабатывает проект изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- утверждает перспективный план развития школы;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправления.

#### **4. Состав Совета Школы**

4.1. Общее руководство школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы. В состав Совета Школы входит директор, а также избираемые сроком на один год представители: обучающихся второй и третьей ступеней образования - по одному человеку (всего два человека); родителей (законных представителей) - по одному представителю от каждой ступени образования (всего три человека); педагогических работников школы - по одному представителю от каждой ступени образования по представлению Педагогического совета (всего три человека).

4.2. Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель школы входит в состав Совета.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов, голо председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

4.6. Решения Совета Школы реализуются приказами директора школы.

#### **5. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.